



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Akcja „Dobry biznes na wsi”

ZATWIERDZAM:

**Prezes
Polskiej Organizacji Turystycznej**

(-) Robert Andrzejczyk

Warszawa, 17 czerwca 2019 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 144 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja operacji pn. akcja z udziałem blogerów „Dobry biznes na wsi” zwana dalej Akcją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 79342000-3.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować do dnia 30.09.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizował co najmniej 2 (słownie: dwie) kampanie reklamowe z wykorzystaniem influencer marketingu, o wartości min. 170 000 zł brutto każda, a w wyniku ww. kampanii powstały wpisy i artykuły blogerów w blogosferze lub social mediach, które są publicznie dostępne i możliwe do weryfikacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem 1 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Złożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt 1. ppkt. 2) lit. c) Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Ofertę stanowi:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Wstępna strategia komunikacji Akcji.
- 5) Projekt logo Akcji przedstawiony w formie papierowej i na nośniku elektronicznym.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub
 - 2) faksem na numer +48 22 536 70 04 lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@pot.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Barbara Polańska - tel. 22 536 70 34.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Zaleca się opracowanie stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
25. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Akcja „Dobry biznes na wsi”
nr sprawy 13/2019/BP

Nie otwierać przed dniem 26.06.2019 r. do godz. 13:30

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
nadawca: nazwa i adres Wykonawcy.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 26.06.2019 r., o godz. 13:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 26.06.2019 r., o godz. 13:30 w sali konferencyjnej POT (XIX piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi kryteriami:

| Lp. | Kryterium | Waga kryterium % |
|-----|-----------------------|------------------|
| 1 | Cena | 40 |
| 2 | Strategia komunikacji | 30 |
| 3 | Zasięg publikacji | 20 |
| 4 | Kreacja logotypu | 10 |

- 1) **Cena** - punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min} / C_0 \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium cena;

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C₀ – cena oferty badanej;

- 2) **Strategia komunikacji** – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający oceni przedstawioną przez Wykonawcę wstępną strategię komunikacji. Ocenie zostanie poddana przygotowana przez Wykonawcę koncepcja publikacji materiałów przez blogerów. Zamawiający oceni proponowane kryteria wyboru blogerów oraz miejsc inicjatyw biznesowych, zaproponowaną taktykę działań oraz dopasowanie jej do grupy docelowej, identyfikację potencjalnych kontekstów do komunikacji, określenie ich potencjału do generowania KPI, rozłożenie działania w czasie, wskazówki do ich wykorzystania (lub do braku wykorzystania). W opisie

strategii powinny znaleźć się proponowany zakres wsparcia akcji działaniami PR z uwzględnieniem mediów Zamawiającego oraz innych rekomendowanych miejsc, mających na celu promocję akcji oraz zwiększenie zasięgów publikacji. Zamawiający oceni również wykorzystywane narzędzia do monitoringu zasięgu i analityki przez Wykonawcę.

| Lp. | Zagadnienia poddane ocenie w strategii komunikacji | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1 | Kryteria wyboru blogerów oraz miejsc inicjatyw biznesowych | 0 – 2 pkt |
| 2 | Proponowany zakres działań i rozłożenie ich w czasie | 0 – 5 pkt |
| 3 | Identyfikacja potencjalnych kontekstów do komunikacji, określenie ich potencjału do generowania KPI | 0 – 5 pkt |
| 4 | Rekomendacje kanałów komunikacji, proporcje i skalę emisji z uzasadnieniem | 0 – 5 pkt |
| 5 | Wykorzystywane narzędzia do monitoringu i analityki | 0 – 3 pkt |
| 6 | Proponowane działania promocyjne PR | 0 – 10 pkt |

3) **Zasięg publikacji** – punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$Z = Z_0 / Z_{\max} \times 20$$

gdzie:

Z – liczba punktów przyznanych za kryterium Zasięg publikacji;

Z_{max} – najwyższa łączna liczba zasięgu publikacji blogerów zadeklarowana w ofercie z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

Z₀ – łączny zasięg publikacji blogerów oferty badanej;

Wykonawca zadeklaruje łączny zasięg dotarcia do grupy docelowej stworzonych w ramach akcji publikacji przez blogerów w formie success stories, opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w której deklaracja zasięgu będzie poniżej 200 000.

4) **Kreacja logotypu** - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający oceni przedstawioną przez Wykonawcę wstępną propozycję kreacji logotypu.

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1 | Kreatywność - rozumiana jako zastosowanie niestandardowych, przyciągających uwagę rozwiązań graficznych, składających się na atrakcyjność wizualną projektów. | 0 - 4 pkt. |

| | | |
|---|---|------------|
| 2 | Oryginalność– czyli takie rozwiązania, które pozwolą się określić jako samodzielne, niepowtarzalne, odkrywcze, nowatorskie, niekonwencjonalne, niepowielające gotowych wzorców. | 0 - 3 pkt. |
| 3 | Przejrzystość i estetyka wykonania– rozumiana jako dbałość o właściwy dobór form graficznych (krój czcionki, sposób potraktowania przestrzeni, dobór kolorystyki, grafiki) przejrzystość kompozycyjna projektu, łatwość odbioru treści oraz czytelność. | 0 - 3 pkt. |

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych przez Wykonawcę w każdym kryterium.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wyniku.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Akcja „Dobry biznes na wsi”, numer sprawy 13/2019/BP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja operacji pt. **Akcja z udziałem blogerów „Dobry biznes na wsi”**, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany **do 30 września 2019 r.**

BUDŻET WYKONANIA ZADANIA

Zamawiający przewiduje maksymalny budżet akcji promocyjnej z wynagrodzeniem Wykonawcy: **315 741,00 zł brutto.**

Oczekiwany procent podziału kosztów:

| Lp. | Nazwa kosztu | Procent udziału |
|------------|---|------------------------|
| 1 | Informacje i publikacje w internecie | |
| 1.1 | Stworzenie logotypu i hasła promującego akcję | 3,97% |
| 1.2 | Przeprowadzenie analizy polskiej "blogosfery" z uwzględnieniem wybranych wskaźników. | 3,90% |
| 1.3 | Koordinacja współpracy z blogerami: ustalenie warunków współpracy, wypłata honorariów, koordynacja podróży i pobyków w obiektach agroturystycznych, monitoring publikacji | 71,29% |
| 1.4 | Przygotowanie raportów | 3,51% |
| 2 | Podróże studyjne blogerów / influencerów do wybranych inicjatyw prowadzonych na wsi | |
| 2.1 | Analiza rynku i przygotowanie listy 20 ciekawych obiektów z obszarów wiejskich na terenie wybranych województw | 6,82% |
| 2.2 | Koordinacja przyjazdów blogerów do wybranych miejsc, zapewnienie podróży, zakwaterowania i wyżywienia | 4,67% |

| | | |
|-----|---|-------|
| 2.3 | Koordynacja współpracy z właścicielami obiektów | 5,84% |
|-----|---|-------|

CEL DZIAŁAŃ

Głównym celem operacji pt. **Akcja z udziałem blogerów „Dobry biznes na wsi”** jest stworzenie wizerunku polskich obszarów wiejskich jako atrakcyjnego miejsca do życia i prowadzenia biznesu oraz promocja tego wizerunku z wykorzystaniem najnowszych trendów w marketingu internetowym, w tym influencer marketingu. Założeniem projektu (operacji) jest promocja dobrych praktyk i wzorców osobowych, która ma przyczynić się do zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, ograniczenia zjawiska migracji mieszkańców wsi do miast, m.in. za pomocą:

- inspirowania przedsiębiorczości na obszarach wiejskich poprzez wykorzystywanie potencjału tych obszarów dla zrównoważonego rozwoju turystyki,
- zakładania biznesu turystycznego przez mieszkańców wsi, rolników w oparciu o istniejący potencjał i powrót do korzeni – do gospodarstw prowadzonych przez przodków,
- zakładania biznesu turystycznego przez mieszkańców miast na obszarach wiejskich.

Projekt obejmuje zaangażowanie polskich blogerów na terenie pięciu województw:

- lubelskiego,
- podkarpackiego,
- podlaskiego,
- świętokrzyskiego,
- warmińsko-mazurskiego.

Województwa zostały wytypowane na podstawie projektu „Piękny wschód” realizowanego w ramach Działania V.1 Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013. Województwa wybrane do projektu reprezentują zarówno regiony o największych szansach, dla których turystyka na obszarach wiejskich stanowi jeden z podstawowych kierunków rozwoju turystyki (podlaskie, lubelskie, podkarpackie), jak i regiony, dla których turystyka na terenach wiejskich stanowi uzupełnienie dla innych, kluczowych form turystyki (świętokrzyskie i warmińsko-mazurskie).

Długofalowym celem akcji jest profesjonalizacja turystyki na obszarze wiejskim poprzez tworzenie profesjonalnych i kompleksowych produktów turystycznych, skoncentrowanych wokół biznesu agroturystycznego, w tym kameralnych miejsc o niepowtarzalnym klimacie, promujących zdrowy i dobry styl życia (gospodarstwa agroturystyczne i ekoturystyczne, rodzinne pensjonaty i restauracje wiejskie w stylu slowfood – oferujące naturalną kuchnię i wysokiej jakości produkty prosto z upraw i rzemieślniczych manufaktur, winnice, rękodzieło artystyczne jako pamiątki turystyczne wykonywane ręcznie, poza masową produkcją, z wykorzystaniem naturalnych materiałów i inspirowane tradycyjnym wzornictwem).

PRZEBIEG DZIAŁAŃ

Przedmiotowe działania składają się z:

1. Przygotowania i zaplanowania akcji (przygotowanie strategii komunikacji akcji i emisji materiałów promocyjnych blogerów, harmonogramu działań, materiałów graficznych, casting blogerów, przygotowanie scenariuszy, negocjacje i podpisanie umów z blogerami).
2. Koordynacja wyjazdów studyjnych blogerów, zapewnienie podróży, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Koordynacja współpracy z właścicielami obiektów (zaproszenie ich do udziału w akcji i ustalenie zasad współpracy, bieżący kontakt).
4. Realizacja, monitoring i bieżące raportowanie akcji (przygotowanie materiałów promocyjnych na strony i kanały social media Zamawiającego, organizacja podróży studyjnych blogerów, wsparcie logistyczne i merytoryczne blogerów w zakresie przygotowania materiałów promocyjnych, prowadzenie monitoringu publikacji i efektów działań blogerskich, działania PR mające nagłośnić i przedstawić ideę akcji oraz zwiększyć zasięg publikacji, wypłata wynagrodzeń blogerom).
5. Przygotowania raportu końcowego i materiałów dokumentujących akcję.

ELEMENTY DZIAŁAŃ I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przygotowanie i zaplanowanie akcji

Wykonawca w ramach zamówienia zaprojektuje logo akcji, identyfikację wizualną akcji oraz hasło akcji, które będą wykorzystywane w działaniach PR przez Wykonawcę i Zamawiającego. Logotyp powinien zawierać tekst: „Dobry biznes na wsi”. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również przygotowanie strategii komunikacji dla akcji wraz z media planem i dystrybucją komunikatów nt. akcji oraz publikacji blogerów.

Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego harmonogram działań, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od podpisania umowy. W zestawieniu muszą znaleźć się m.in. takie działania jak:

- przygotowanie media planu – umiejscowienie w czasie poszczególnych aktywności w ramach komunikowania akcji w internecie,
- wybór ciekawych miejsc inicjatyw / biznesów na wsi,
- wybór blogerów biorących udział w akcji,
- zaprojektowanie logo akcji i hasła promocyjnego,
- przygotowanie szablonów identyfikacji zgodnej z księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020 dla blogerów,
- podpisanie umów z blogerami,
- przygotowanie scenariuszy podróży studyjnych blogerów,
- przygotowanie materiałów promocyjnych i publikacji przez blogerów,
- harmonogram publikacji,
- plan wsparcia akcji PR w mediach.

2. Publikacje materiałów promocyjnych przez blogerów

Wykonawca przygotowuje wstępną listę proponowanych co najmniej 20 blogerów oraz 40 miejsc inicjatyw / biznesów na wsi, które w porozumieniu z Zamawiającym zostaną wybrane i zaproszone przez Wykonawcę do akcji promocyjnej. Kryteria doboru blogerów powinny być

oparte na jak najlepszym dopasowaniu zasięgów do grupy docelowej. Zamawiający przekaze Wykonawcy bazy oraz materiały informacyjne związane z działalnością gospodarczą na wsi w których jest w posiadaniu. Ostateczna akceptacja wyboru miejsc inicjatyw, blogerów realizujących zadanie oraz kanałów komunikacji należeć będzie do Zamawiającego.

Publikacje blogerów ukażą się nie później niż **do 10 września 2019 roku** w internecie. Zamawiający oczekuje publikacji w formie artykułów / materiałów wideo / galerii zdjęć / relacji w mediach społecznościowych przygotowanych przez 10 wybranych blogerów w mediach (Blogosfera, Facebook, YouTube) z 20 wybranych miejsc – inicjatyw jako przykład dobrych praktyk na obszarach wiejskich z województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego i warmińsko-mazurskiego.

Wykonawca wytypuje do listy blogerów, którzy spełnią minimalne wymagania pod kątem wytycznych liczbowych:

- a. minimum 10 000 unikalnych użytkowników bloga miesięcznie (na podstawie średniej z minimum trzech miesięcy).
- b. minimum 5 000 fanów i subskrybentów w kanałach social media blogera.

Zadaniem każdego blogera będzie odwiedzenie i opisanie dwóch miejsc zlokalizowanych w obszarach wiejskich np. agroturystyk, winnic, rodzinnych pensjonatów, manufaktur produkujących sery, cydr, naturalne kosmetyki. Wybrane miejsca, które z jednej strony stanowią przykład success story w dziedzinie przedsiębiorczości, a z drugiej są atrakcyjne dla turystów (prezentują ciekawy design, rękodzieło, stanowią okazję do spróbowania ekologicznej żywności i wartościowego spędzenia czasu). Dodatkową wartością będzie ciekawa historia właścicieli miejsc (np. „uciekinierzy” z miasta, spadkobiercy rodzinnych biznesów itp.).

Materiały publikowane przez blogerów będą podkreślać m.in. turystyczne i rekreacyjne zalety wybranych obiektów, interesujące historie ich powstania, doświadczenia ich właścicieli, walory lokalnej kuchni itp. Materiały powinny zawierać bezpośrednie zaangażowanie przedsiębiorczych osób, które podzielią się swoją historią sukcesu i efektywnym wdrożeniem inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. Przekaz promocyjny / komunikaty opublikowane w internecie, powinny mieć duży zasięg dotarcia do osób potencjalnie zainteresowanych stworzeniem nowych inicjatyw / poszerzeniem już istniejących form ich działalności. Publikacje przygotowane przez blogerów powinny cechować się dużą atrakcyjnością wizualną i narracyjną.

Materiały zostaną opublikowane przez blogerów w ich kanałach (blogi, profile w mediach społecznościowych) i spopularyzowane z wykorzystaniem zbudowanych przez nich zasięgów i społeczności. Materiały będą publicznie dostępne przez co najmniej 24 miesiące w internecie od daty publikacji. Relacje wraz z linkami do materiałów stworzonych przez blogerów będą publikowane dodatkowo w mediach należących do Polskiej Organizacji Turystycznej (strona www.polska.travel, kanały w mediach społecznościowych oraz miejscach rekomendowanych przez Wykonawcę zgodnie z zaproponowaną strategią komunikacji i PR w ofercie.

Wykonawca odpowiada za nabór blogerów i kontakt z nimi, w tym honoraria (podpisanie umów) blogerów, ryczałtowe dodatki do honorariów na koszty logistyki podróży do nagrodzonych miejsc, dodatki do honorariów na płatne wsparcie promocyjne przez blogerów ich publikacji oraz podpisanie umów z blogerami.

Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie także uzyskiwanie zgód blogerów oraz przedsiębiorców / właścicieli miejsc-inicjatyw, na wykorzystywanie ich wizerunku i materiałów powstałych na potrzeby realizacji przedmiotowych działań i przekazania materiałów wraz z majątkowymi prawami autorskimi dla Zamawiającego. Wyrażenie zgody powinno być udokumentowane pisemnie, a całość tej dokumentacji zostanie przekazana Zamawiającemu po zakończeniu przedmiotowych działań.

Operacja jest finansowana w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, Bloger będzie musiał informować i rozpowszechniać informację o realizowanej operacji zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020 opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa.

Obowiązkowo Bloger będzie obowiązany umieszczać wszystkie znaki i hasła związane z realizacją projektu na początku materiału, który będzie publikował w formie tablicy lub kadru, nie krótszym niż 3 sekundy.

Elementy, które muszą zostać zamieszczone:

- symbol Unii Europejskiej;
- zdania „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”;
- logo PROW 2014-2020;
- logo KSOW;
- zdania „Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”;
- zdania „Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”;

Wykonawca zobowiązany jest koordynować powstawanie scenariuszy wszystkich podróży we współpracy z blogerem oraz Zamawiającym.

3. Grupa docelowa

Grupę docelową operacji będą tworzyć mieszkańcy obszarów wiejskich w Polsce, poszukujący nowego źródła dochodu, planujący założenie / rozwój istniejącego biznesu opartego o potencjał kulturowy, przyrodniczy czy historyczny obszarów wiejskich. Odbiorcami przekazu publikacji powstałych w ramach projektu będzie również szersze grono planujących założenie/rozwój istniejącego biznesu, którzy z takich publikacji mogą czerpać inspirację i konkretną wiedzę. Pozostałą grupą docelową będą osoby potencjalnie zainteresowane wypoczynkiem na wsi, poszukujących ciekawych form spędzania czasu wolnego związanego z agroturystyką.

4. Zasięgi KPI

Zamawiający wymaga minimalnego łącznego zasięgu dotarcia do grupy docelowej stworzonych w ramach operacji publikacji w formie success stories w liczbie co najmniej 200 000 użytkowników **do 16 września 2019 r.**

5. Udokumentowanie działania

Wykonawca po realizacji przedstawi następujące raporty:

- a) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 w publikacjach blogerów;
- b) wersja elektroniczna informacji/publikacji na dowolnym nośniku danych w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku, oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej;
- c) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji:
 - wszystkie zdjęcia, multimedia powstałe i wykorzystane przy realizacji;
 - raport zawierający kryteria wyboru blogerów/influencerów, którzy wezmą udział w akcji, linki do prowadzonych przez nich blogów a także informację o sposobie ich zaangażowania, statystyki ze średnimi miesięcznymi zasięgami, subskrybentami oraz fanami,
 - elektroniczną wersję projektu logotypu i hasła promującego akcję z udziałem blogerów;
 - print screeny strony internetowej z zamieszczoną informacją/publikacją;
 - print screeny zasięgów z paneli statystycznych profili social media, wygenerowane raporty w postaci PDF z systemów analitycznych;
- d) raport zawierający wykaz publikacji, przedstawienie ich zasięgów, krótka analiza aktywności odbiorców, takich jak komentarze, polubienia, udostępnienia, w szczególności liczbę wyświetleń i liczbę odbiorców;
- e) raport zawierający dane (w szczególności liczbę wyświetleń i liczbę odbiorców) z internetowego narzędzia do analizy statystyk serwisów WWW, dotyczący stron na których zostały zamieszczone publikacje.
- f) w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak Podróże studyjne blogerów/influencerów do wybranych inicjatyw prowadzonych na wsi raport z odbytych podróży przez blogerów/influencerów ze wskazaniem wszystkich wizytowanych miejsc wraz z dokumentacją zdjęciową

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

W przypadku skorzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej w trakcie trwania postępowania przetargowego Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu realizacji zasięgów KPI, o którym mowa w pkt 4 OPZ.

Powyższe spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu realizacji umowy.

Ostateczna decyzja należy do Zamawiającego i będzie podjęta w terminie 30 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „Dobry biznes na wsi”.

1. Cena ofertowa nettozł

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(słownie:.....)

2. Liczba łącznego zasięgu dotarcia do grupy docelowej publikacji blogerów:

.....

3. Oświadczamy, że:

1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;

2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie sporządzonej na ich podstawie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
 - 6) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....
 - 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):.....
5. Oferta została złożona na stronach.
6. Do oferty dołączono załączniki stanowiące jej integralną część:
1.,
 2.,
 3.,

.....
miejsowość, data

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „Dobry biznes na wsi” składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY
A: Informacje na temat Wykonawcy

| Identyfikacja: | Odpowiedź: |
|---|---|
| Nazwa: | [...] |
| Adres pocztowy: | [.....] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail: | [.....] [.....] [.....] |
| Czy Wykonawca jest ⁴ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁵ <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁶ |
| Rodzaj uczestnictwa: | Odpowiedź: |
| Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁷ | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

⁷ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

| | |
|---|--------------------------------|
| Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: | a): [.....] b): [.....] |
|---|--------------------------------|

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁸

| | |
|--|------------------|
| Osoby upoważnione do reprezentowania: | Odpowiedź: |
| Imię i nazwisko, | [.....], [.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [.....] |
| Adres pocztowy: | [.....] |
| Telefon: | [.....] |
| Adres e-mail: | [.....] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | |

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

| <i>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</i> | <i>Odpowiedź:</i> |
|---|---|
| Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak, ⁹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy: | a) [...] b) [...] c) [...] |
| Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje. | |

⁸ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

| Podwykonawstwo: | Odpowiedź: |
|--|---|
| Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om). | [...] |
| Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców: | [.....] |

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

- Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹⁰
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału

w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹¹

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹²

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹³

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹⁴ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹² Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I-III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

zawarta dnia r. w Warszawie

pomiędzy Polską Organizacją Turystyczną, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, REGON 016213775, reprezentowaną przez:

1. Renatę Pawłowską-Maciak - Dyrektor Departamentu Komunikacji Internetowej
2. Halinę Trojanowską - Główną Księgową

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**” lub „**POT**”,

a

..... reprezentowaną
przez:.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Umowa zostaje zawarta na realizację operacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2018–2019.

Na podstawie art. 57g ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627)

oraz

wniosku o wybór operacji do realizacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2018–2019, złożonego w ramach konkursu nr 3/2019 dla partnerów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na wybór operacji, które będą realizowane w 2019 r. w ramach dwuletniego planu operacyjnego na lata 2018–2019.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

zwaną dalej „**Umową**”.

Definicje

1. **Materiały Źródłowe** – wszelkie materiały wykorzystane do przygotowania i wyprodukowania Materiałów Promocyjnych, wykorzystywanych w realizacji Operacji.
2. **Materiały Promocyjne** – materiały przygotowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy, wykorzystywane do realizacji działań promujących Operację na każdym jej etapie.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe przygotowanie i realizacja operacji pn. Akcja z udziałem blogerów „Dobry biznes na wsi” (zwanym dalej „Operacją”).
2. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z **Opisem Przedmiotu Zamówienia**, zwanym dalej **OPZ**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, **Ofertą Wykonawcy**, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy oraz postanowieniami niniejszej Umowy. W razie sprzeczności między treścią Załącznika nr 1 do Umowy a treścią Załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Załącznika nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca, w ramach niniejszej Umowy, a w szczególności w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich Materiałów promocyjnych powstałych w ramach Umowy, na warunkach w niej opisanych.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni odpowiedniej jakości usługi, gwarantujące należyte wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia po swojej stronie osoby koordynującej wszystkie działania w czasie realizacji Umowy, spełniającej wymogi opisane w warunkach udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy wskaźników sukcesu, przez które Strony rozumieją:
 - a. osiągnięcie zadeklarowanej w ofercie liczby łącznego zasięgu dotarcia publikacji dotarcia do grupy docelowej w kanałach mediowych: blogosfera, Facebook, YouTube;
 - b. przeprowadzenie kampanii PR, mającej na celu promocję akcji oraz zwiększenie zasięgów publikacji blogerów;
 - c. zapewnianie minimum 10 blogerów, którzy wykonają reportaże dot. inicjatyw biznesowych na wsi wybranych przez Zamawiającego z rekomendacji Wykonawcy;
 - d. opublikowanie minimum 1 artykułu lub relacji na temat każdego z 20 inicjatywach biznesowych na wsi zarekomendowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego w mediach: blogosfera, Facebook, YouTube.

§ 3. Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia podpisania Umowy do dnia 2019 r.
2. W terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić pisemny harmonogram realizacji Umowy zgodny z założeniami przedstawionymi w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy).

3. W przypadku zgłoszenia uwag do harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi stosowne poprawki, zgodne z uwagami Zamawiającego, w terminie 24 h od momentu zgłoszenia uwag. Zamawiający zgłasza uwagi pocztą elektroniczną.
4. Potwierdzeniem należytego wykonania niniejszej Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony niniejszej Umowy protokół końcowy odbioru zrealizowanych prac, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Po zakończeniu każdego stadium Strony podpiszą protokół odbioru danego stadium prac.

§ 4. Współpraca Stron przy realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby, odpowiedzialne za koordynację prac, będących przedmiotem niniejszej Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru Przedmiotu Umowy, jak również do kontaktów roboczych:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - b. ze strony Wykonawcy:
2. Strony ustalają, że zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien wykonać żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
4. Akceptacja wersji końcowej harmonogramu, listy blogerów, miejsc inicjatyw biznesowych na wsi a także Materiałów Promocyjnych, należy do Zamawiającego. Wszelkie poprawki i zmiany do przekazanych przez Wykonawcę Materiałów Promocyjnych, Zamawiający będzie wносił jak najszybciej, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania propozycji poprawek. Wnoszenie uwag dokonywane będzie w formie pisemnej, mailowej lub faksu, wedle wyboru Strony. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (24 godziny), a w kwestiach bardziej skomplikowanych nie później niż w terminie 48 godzin, udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu oraz do wprowadzenia stosownych poprawek.
5. Zamawiający ma prawo zażądać zmian i poprawek w zatwierdzonych Materiałach Promocyjnych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy, jednakże w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od ostatecznej ich akceptacji.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (słownie:.....).
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron protokół odbioru, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 6. Prawa autorskie

1. Na wszystkie Materiały Źródłowe, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w celu wykorzystania ich do przygotowania Materiałów Promocyjnych, Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych na czas realizacji Przedmiotu Umowy. Licencja udzielana jest wyłącznie do celów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W szczególności ww. prawa dotyczą zdjęć (w tym pochodzących z banku zdjęć, wraz ze zgodami na użycie wizerunków osób), filmów, utworów muzycznych i innych Materiałów Źródłowych użytych do wykonania Materiałów Promocyjnych.

2. Wykonawca udziela licencji wyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do Materiałów Źródłowych pozyskanych przez Wykonawcę, koniecznych do wytworzenia Materiałów Promocyjnych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy
3. Udzielenie licencji, o których mowa w ust. 2 powyżej, obejmuje wszystkie pola eksploatacji aktualnie istniejące, a w szczególności następujące:
 - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b. wszelki obrót egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu, jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy - wprowadzanie ich do obrotu poprzez; najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy w tym w szczególności:
 - wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
 - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, nieograniczone w czasie ani terytorialnie, autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach niniejszej Umowy Materiałów Promocyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 4 obejmuje wszystkie aktualnie istniejące pola eksploatacji, a w szczególności następujące:
 - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b. wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
 - wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
 - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
6. Udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji do Materiałów Źródłowych, o której mowa w ust. 2 powyżej, następuje z chwilą ich przekazania, potwierdzonego protokołem przekazania.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Materiałów Promocyjnych następuje z chwilą akceptacji przez Zamawiającego wersji

- końcowej danego Materiału Promocyjnego, potwierdzonego protokołem odbioru danego utworu lub z chwilą wydania Zamawiającemu danego utworu (Materiału Promocyjnego), w przypadku braku obowiązku uzyskania akceptacji od Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Materiałów Promocyjnych stworzonych przez Wykonawcę oraz Materiałów Promocyjnych, do których autorskie prawa majątkowe zostały nabyte, nie są i nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia przysługujących mu praw na Zamawiającego.
 9. Wykonawca oświadcza, że Materiały Promocyjne stworzone na rzecz Operacji, nie naruszają praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji Materiałów Promocyjnych.
 10. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej Umowy, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
 11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych w ust. 10 praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
 12. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, przeniesie na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi do Materiałów Promocyjnych, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w Materiałach Promocyjnych.
 13. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji Materiałów Promocyjnych (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym powyżej.
 14. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, majątkowe prawa autorskie do Materiałów Promocyjnych oraz Materiałów Źródłowych, mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią, wyznaczoną przez Zamawiającego, w całości lub w części, w tym Zamawiający może udzielić licencji.
 15. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Materiałów Promocyjnych, Wykonawca - w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 Umowy - przenosi na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym Materiały Promocyjne zostały utrwalone.
 16. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia na dowolną osobę trzecią nabytych przez niego w ramach niniejszej Umowy majątkowych praw autorskich z Materiałów Promocyjnych w całości lub w części, w tym Zamawiający będzie mógł udzielić licencji.
 17. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony Materiał Promocyjny jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. Kary Umowne

1. Zamawiający naliczy, w razie nieosiągnięcia przez Wykonawcę zadeklarowanych w ofercie wskaźników sukcesu, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, karę Umowną w wysokości:
 - a. 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 Umowy – w przypadku osiągnięcia mniejszej liczby łącznego zasięgu dotarcia do grupy docelowej niż zadeklarowany w ofercie;
 - b. 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 Umowy – w przypadku braku osiągnięcia któregokolwiek ze wskaźników sukcesu określonego w § 2 ust. 4. b, c, d;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy.
3. Jako odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostaną potraktowane w szczególności:
 - 1) rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu Umowy lub jej części,
 - 2) niedotrzymanie poszczególnych terminów realizacji zamówienia,
 - 3) działanie lub zaniechanie Wykonawcy uniemożliwiające prawidłową organizację Operacji, sprzeczne z zobowiązaniami zawartymi w § 2 ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem że Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą na tej podstawie po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do zaprzestania działań lub zaniechań mogących mieć wpływ na organizację Operacji.
4. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
5. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
8. Kary umowne mogą się kumulować.

§ 8. Promocja Informacji projektu

W terminie od dnia podpisania Umowy, do dnia jej zakończenia, Wykonawca jest zobowiązany do informowania i rozpowszechniania informacji o realizowanej Operacji zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020 opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi we wszystkich materiałach przygotowywanych dla Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania logo PROW 2014-2020 i KSOW opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz logo POT.

Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia we wszystkich Materiałach Promocyjnych:

- a. symbolu Unii Europejskiej;
- b. zdania „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”;
- c. logo PROW 2014-2020;
- d. logo KSOW;
- e. logo POT;

- f. zdania „Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”;
- g. zdania „Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”.

§ 9. Warunki odstąpienia od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie zdoła osiągnąć minimalnej liczby 200 000 łączonego zasięgu publikacji
 - b) gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
 - c) w przypadkach wskazanych w § 7 ust. 3 Umowy.Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy.

Zamawiający, odstępując od Umowy, ma prawo do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2. Żądanie to może być zgłoszone wraz z oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy lub w osobnym piśmie skierowanym do Wykonawcy.

§ 10. Ochrona danych osobowych RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych Wykonawcy jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
 - b) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - i. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - ii. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
 - c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO w celu związanym z udzieleniem i rozliczeniem zamówienia na organizację i przeprowadzenie operacji pt: „Akcja z udziałem blogerów „Dobry biznes na wsi”,
 - d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1330, z późn. zm.).
 - e) Państwa dane osobowe związane z udzieleniem zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy.
 - f) Państwa dane osobowe związane z rozliczeniem zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy o rachunkowości.
 - g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) posiadają Państwo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Polska Organizacja Turystyczna wyraża, niniejszym, na rzecz Wykonawcy, zgodę na przetwarzanie danych osobowych swych pracowników wymienionych poniżej, dla celów związanych z realizacją zamówienia, a także oświadcza, że otrzymała zgodę od każdego pracownika na przekazanie jego danych osobowych, dla wskazanych wyżej celów, zgodnie z RODO.

..... tel.: +48 (22)

..... tel.: +48 (22)

Udzielone na mocy niniejszej Umowy zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wysyłania informacji związanej z realizacją zamówienia drogą elektroniczną, zawarte w § 4 ust. 1 Umowy, udzielone są do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

W celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy i wynikających z niej obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych osób trzecich, Strony zobowiązują się niezwłocznie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 11. Klauzula poufności

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.

Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:

1. informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 2. informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 3. informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 4. przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.

3. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel niniejszej Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zleceniodawcy pod rygorem uznania takiego działania Zleceniobiorcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Umowa o przetwarzanie danych osobowych,
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru - wzór.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „Dobry biznes na wsi”, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1) informuję, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798)*
- 2) informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*
- 3) składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229):*

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu /
REGON

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... dn.

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ**WYKAZ USŁUG**

Wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizował co najmniej 2 (słownie: dwie) kampanie reklamowe z wykorzystaniem influencer marketingu, o wartości min. 170 000 zł brutto każda, a w wyniku ww. kampanii powstały wpisy i artykuły blogerów w blogosferze lub social mediach, które są publicznie dostępne i możliwe do weryfikacji przez Zamawiającego.

| Lp. | Nazwa i adres odbiorcy zamówienia | Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | Przedmiot zamówienia – nazwa i krótki opis usługi | Wartość usługi brutto w PLN |
|-----|-----------------------------------|--|---|-----------------------------|
| 1. | | od do..... | | |
| 2 | | od do..... | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)